



## DEMANDE DE COPIE D'ACTE DE BAPTÊME

A (1)..... Le (2).....

Madame le Chancelier

Pour la raison suivante (3) (hormis le dossier de mariage).....

Je vous serais reconnaissant de faire parvenir à l'adresse indiquée ci-dessous la copie d'acte de Baptême.

Voici les renseignements qui vous permettront de trouver l'acte original au registre des baptêmes :

Prénoms (4).....

Nom (5).....

Fils-fille (6) de (7).....

Et de (8).....

Domiciliés à cette époque, à (9).....

Né(e) le (10)..... à (11).....

Baptisé(e) le (12)..... à (13).....

Avec mes remerciements, je vous prie de bien vouloir agréer mes sentiments très respectueux.

Signature du demandeur

Nom et adresse –très lisible– de la personne qui demande la copie de l'acte de baptême :

Prénom et NOM (14) .....

Adresse (15) .....

(1) Nom de la commune

(2) Jour en chiffres, mois en lettres, année avec les quatre chiffres

(3) Par exemple : pour le dossier d'inscription au catéchisme ou à la préparation à la confirmation dans telle paroisse (préciser la parenté), Etc...

(4) Prénoms, dans l'ordre de l'état civil

(5) NOM de famille en capitales

(6) Barrer la mention inutile

(7) Prénom usuel et NOM du père

(8) Prénom usuel et NOM de la mère

(9) l'exactitude permet de retrouver parfois la paroisse du baptême

(10) Jour en chiffres, mois en lettres, année avec les quatre chiffres

(11) Nom de la commune

(12) Jour en chiffres, mois en lettres, année avec les quatre chiffres

(13) Nom de la paroisse. En ville s'il existe plusieurs paroisses, indiquer le saint titulaire de la paroisse, puis la ville en capitales.

(14) Prénom usuel et NOM en capitales.

(15) Adresse complète : n°, rue, code postal, commune en capitale, au besoin le pays.